



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, РД «Казбековский район» с. Дылым, ул. А.Абдулганурова, 5, тел (факс). 55 49 08

**ПРИКАЗ**

02 февраль 2023г.

№ 24

**«О проведении самообследования  
образовательными организациями МР  
«Казбековский район» за 2023 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций, а также своевременной подготовки отчетов о результатах самообследования,

Приказываю:

1. Руководителям ОО.

1.1. Организовать работу по проведению самообследования своих образовательных организаций за календарный год по состоянию на 31 декабря 2023 года, включающий аналитическую и статистическую части:

для подготовки аналитической части собрать и проанализировать информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.

для подготовки статистической части заполнить таблицу из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324

1.2. Определить план-график проведения самообследования, включив в него следующие мероприятия;

1.2.1 сбор информации о деятельности школы;

1.2.2 подготовка отчета о самообследовании;

1.2.3 рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;

1.2.4. утверждение отчета директором;

1.2.5. направление отчета учредителю;

1.2.6. размещение отчета на официальном сайте школы,

1.3. Утвердить приказом по школе состав комиссии по самообследованию:

- назначить председателя комиссии из числа руководящих работников, поручив ему организацию сбора и анализа информации о деятельности школы, обобщение результатов самообследования и подготовку отчета;
- включить в состав комиссии работников, которые смогут собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации,

1.4. Утвердить приказом по школе порядок, сроки проведения самообследования в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения самообследования и структурой, включающей оценку образовательной деятельности:

- система управления образовательным учреждением;
- образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- востребованность выпускников;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; - качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

Образец структуры отчета о самообследовании для школы в Приложении к приказу.

1.5. Для наглядности и доступности понимания аналитической части подготовить иллюстрации к информационным блокам отчета (таблицы, рисунки, графики и диаграммы).

1.6. Обеспечить заполнение показателей деятельности образовательной организации в соответствии с установленными требованиями (табличная часть отчетов)

1.7. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании сделать обобщающий вывод и готовый текст отчета о самообследовании рассмотреть коллегиальным органом управления школой.

1.8. Направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет о самообследовании в управление образования до 15.04.2024 года.

1.9. Разместить отчет о самообследовании на сайте школы до 20.04.2024 года,

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гаирбекова А.У.

Начальник УО



И. Магомаев